

박사학위청구논문 제출자격 세부기준

학위 청구 논문 제출 및 심사 안내

◆ 학위청구논문 제출자격

1. 외국어시험 및 종합시험에 합격하고 학위청구논문 제출학기에 수료 예정인 자
2. 외국어시험 및 종합시험에 합격하였으며 학위 미취득 상태로 수료한 자
3. 박사학위청구는 전문 학술지에 100%이상의 연구논문을 발표하였거나 학술적 가치가 있다고 인정되는 저서 100%를 발표한 실적이 있는 자(연구실적조사서첨부_세부기준 참조)

※ 학위논문연구계획서(연구윤리서약서 포함) 미제출자 및 보충과목 미 이수자는 학위청구논문 제출 불가

◆ 학위청구논문심사신청시 제출서류

제 출 서 류	부 수	비 고
1. 학위 청구논문 심사요청서	1부	지도교수 추천서 포함
2. 논문제출자 이력서(사진 부착)	1부	박사학위 해당
3. 연구실적조서	1부	박사학위 해당[학회지게재(예정)증명서 및 논문 별쇄본 등 첨부]
4. 심사용 논문	석사3부, 박사 5부	학위청구자가 심사위원에게 직접 전달
5. 논문 심사료 납부	₩100,000	단, 박사학위는 ₩450,000

※ 학위청구논문 심사료는 심사용 논문 제출기한 이내에 학위논문심사포기원을 제출하지 않으면 학위청구논문 심사 자체를 포기하더라도 심사료의 반환은 불가합니다. 따라서, 심사 결과는 불합격이 되며 다음번 심사 신청시 다시 납부하여야 합니다.

※ 심사용 논문은 완성된 논문을 제출하여야 함.

◆ 학위청구 심사용 논문 작성 지침

• 대학원 「학위논문작성지침」을 참고하여 논문 작성
• 4×6배판(19cm× 26cm) 혹은 A4용지 크기로 출력 또는 인쇄하여 반드시 제본(소프트 커버)하여 제출하여야 함.(학위청구논문 심사본은 학위청구자가 심사위원에게 직접 전달하여야 함.)
※ 최종심사 후 대학원 행정팀에 제출하는 완성논문(인쇄본)은 「학위논문작성지침」에 의거 규격, 체제, 형식 등을 적절하게 따라 작성되어진 것이어야 함.

※ 논문심사결과보고서에 기재된 논문제목과 인쇄본 논문제목이 반드시 일치하여야 함 (절대 수정불가)

1. 『대학원학위논문제출및심사에관한세칙』 제7조 (박사학위논문 청구 요건) 전문 학술지에 100%이상의 연구논문을 발표하였거나 학술적 가치가 있다고 인정되는 저서 100%를 발표한 실적이 있는 자

기준	구분	상세	비율
연구실적 인정비율	단독연구	단독연구	100%
		논문지도교수와 공동연구	100%
	공동연구	기타 2인 공동연구	70%
		3인 이상 공동연구	50%

2. 세부기준

가. 인정 전문학술지

- 1) 국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI, SCIE, SCOPUS에 등재된 학술지
- 2) 국제일반학술지 : 국제저명학술지에는 포함되지 않지만 ISI Master Journal List에 등재된 학술지
- 3) 국내학술지 : 한국연구재단 등재(후보 포함) 학술지

나. 인정 저서 : 저작권법의 보호를 받는 전공분야의 연구저작물로 ISBN이 부여된 국제 및 국내전문학술저서에 한하여 인정(단, 초판 발행만 인정)

다. 인정 저자의 범위 : 주저자(제1저자)만 인정(단, 논문에만 한함)
[연구실적 인정비율의 단독 및 공동연구 모두 해당]

라. 기타 : 전문학술지(저서)에 게재된 논문과 박사학위청구논문은 동일주제이어야 하며 입학 후 게재된 논문 및 저서만 인정

※ 청탁금지법 주요 내용 「청탁금지법(16.9.28.시행)」 [청탁금지법 관련 질의·응답 사례 - 학교 및 학교법인 대상]	
질의(Q)	응답(A)
▶ 석·박사 논문 심사 시 학생이 교수에게 제 공하는 여비, 숙박비, 식비의 경우도 법 적용 의 대상이 되는지?	논문 심사를 받는 학생이 직접적 이해관계가 있는 논문심사를 하는 교수에게 식비 등을 제 공하는 행위는 허용되지 않음
▶ 대학원생이 석·박사 학위 취득을 위한 논문 심사 후 심사위원인 담당교수들에게 7만원의 식사를 대접했다면 법 위반인지?	사교·의례 등의 목적으로 가액범위(3만원)내 의 식사는 받을 수 있는데, 논문 심사와 관련 된 학생이 논문 심사위원인 교수에게 식사를 제 공하는 경우 사례·의례 등의 목적을 벗 어 나는 것이므로 허용될수 없음

◎ **석사학위** 청구논문심사 세부 일정 및 절차

일 정	업무 내용	세부 업무	절 차
10.24.(수)~ 10.30.(화)	심사 신청 접수	구비서류 제출 심사료(금100,000원)	- 신청자→학과(주임교수)→대학원(장) - 신청자: 신청서 및 지도교수 추천서 날인 - 학과: 신청자별 서류 취합, 확인·제출
10.31.(수)~ 11.01.(목)	심사위원 추천접수	심사위원 3명 추천	- 학과(주임교수)→대학원(장) - 학과: 신청자별 심사위원추천서취합·제출(부적격자 반려) ※ 자격: 대학교의 조교수 이상으로, 심사위원 중 과반수는 논문내용과 동일한 전공분야의 인사라야 함
11.05.(월)	심사위원 위촉	선정 및 위촉 대학원(장) 확정·통보	- 대학원(장): 심사위원장(주심) 포함 심사위원 3명 임명
11.05.(월)~ 11.09.(금)	심사일정표 접수	심사일정표 작성제출	- 심사위원장→대학원(장)
11.05.(월)~ 11.09.(금)	심사용 논문 제출	가제본 논문3부 제출	- 신청자 → 심사위원 - 학위청구논문 심사본은 학위청구자가 심사위원에게 직접 전달하여야 한다.
11.09.(금)	심사 의뢰	학과별 논문심사의뢰	- 대학원(장)→학과(주임교수) - 대학원(장): 심사(공문, 명단) 의뢰
11.12.(월)~ 12.14.(금)	학과별 심사 진행	예비심사 거쳐 본심사(구술시험)	- 학과(주임교수): 각 심사위원장(주심)주관 신청자별 심사 진행 - 예비심사: 심사위원장 주관아래 2회 이상 심사 - 공개 학술발표회: 심사위원 참석 하에 각 학과 또는 학회별로 1회 이상 실시하여야 한다. - 본심사(구술시험): 예비심사에서 학기 내 완성 가능성을 판정하고, 가능성이 있을 경우 본심사 실시 ※ 본심사(구술시험)는 공개발표 형식을 취하되 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 하고, 논문의 평가는 “가” 또는 “부”로 하되 판정은 심사위원의 3분의 2 이상의 찬성으로 한다.
12.17.(월)~ 12.18.(화)	심사결과보고서제출	구비서류 제출	- 심사결과 보고서 1부 - 예비심사결과보고서 1부
2019.01.07. (월)~ 01.11.(금)	학위 논문 완성 (인쇄)본 접수	대학원 제출 (중앙도서관 제출용 포함)	① 논문인쇄본 4부 제출 · 도서관(대학, 국회) 제출용: 4부 ② 학위논문이용동의서 1부 ③ 학위논문화일(PDF파일, CD) ※ 파일 하나에 표지,내용 모두포함 논문 인쇄본을 제출 기한내 미제출시 졸업 사정 대상에서 제외 함
01.21.(월) ~ 01.24.(목)	학위수여 예정자 졸업사정	대학원위원회 심의	학위수여여부 심사(위원 3분의 2이상의 의결)
	학위수여 예정자 확정	대학원(장) 확정	학위수여식(2019.2.20)

◎ **박사학위** 청구논문심사 세부 일정 및 절차

일 정	업무 내용	세부 업무	절 차
10.24.(수)~ 10.30.(화)	심사 신청 접수	구비서류 제출 심사료(금450,000원)	- 신청자→학과(주임교수)→대학원(장) - 신청자: 신청서 및 지도교수 추천 날인 - 학과: 신청자별 서류 취합, 확인·제출
10.31.(수)~ 11.01.(목)	심사위원 추천접수	심사위원 5명 추천 (교외인사 1인 이상)	학과(주임교수)→대학원(장) - 학과: 신청자별 심사위원 추천서 취합·제출 (부적격자 반려) ※ 자격: 대학교의 조교수 이상(박사학위 소지자)으로, 심사위원 중 과반수는 논문내용과 동일한 전공분야의 인사라야 함
11.05.(월)	심사위원 심의	대학원위원회 심의	- 심사위원장 포함 심사위원 5명
11.05.(월)	심사위원 위촉	대학원(장) 확정위촉	- 대학원(장)→학과(주임교수) 통보 - 대학원(장): 심사위원장 포함 심사위원 5명 위촉
11.05.(월)~ 11.09.(금)	심사일정표 접수	심사일정표 작성제출	- 심사위원장→대학원(장)
11.05.(월)~ 11.09.(금)	심사용 논문 제출	가제본 논문 5부 제출	- 신청자 → 심사위원 - 학위청구논문 심사본은 학위청구자가 심사위원에게 직접 전달하여야 한다.
11.09.(금)	심사 의뢰	학과별 논문심사의뢰	- 대학원(장)→학과(주임교수) - 대학원(장): 심사(공문, 명단) 의뢰
11.12.(월)~ 12.14.(금)	학과별 심사 진행	예비심사 거쳐 본심사(구술시험)	- 학과(주임교수): 각 심사위원장 주관 신청자별 심사 진행 - 예비심사: 심사위원장 주관아래 3회 이상 심사 - 공개 학술발표회: 심사위원 참석 하에 각 학과 또는 학회별로 1회 이상 실시하여야 한다. - 본심사(구술시험): 예비심사에서 학기내 완성 가능성을 판정하고, 가능성이 있을 경우 본심사 실시 ※ 본심사(구술시험)는 공개발표회 형식을 취하되 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 하고, 논문의 평가는 “가” 또는 “부”로 하되 판정은 심사위원의 5분의 4 이상의 찬성으로 한다.
12.17.(월)~ 12.18.(화)	심사결과보고서제출	구비서류 제출	- 심사결과 보고서 1부 - 예비심사결과 보고서 1부
2019.01.07. (월)~ 01.11.(금)	학위논문완성본접수	대학원 제출 (중앙도서관 제출용 포함) ※ 박사학위논문은 반드시 공표하여야 하므로 도서관 제출 의무	① 논문인쇄본 4부 제출 · 도서관(대학(1),국립중앙(2),국회(1)) 제출용: 4부 ② 학위논문이용동의서 1부 ③ 학위논문화일(PDF파일, CD) ※ 파일 하나에 표지, 내용 모두포함 논문 인쇄본을 제출 기한내 미제출시 졸업 사정 대상에서 제외 함
01.21.(월) ~ 01.24.(목)	학위수여 예정자 졸업사정	대학원위원회 심의	학위수여여부 심사(위원 3분의 2이상의 의결)
	학위수여 예정자 확정	대학원(장) 확정	학위수여식(2019.2.20)
학위취득일로부터1년 이내	박사학위논문 공표	박사학위논문 공표실적 제출	박사학위 취득자의 박사학위논문 공표실적 제출 (해당양식)