
간호학과 학생
안전사고 대응 및 인권보호 매뉴얼

2023.03

동명대학교 간호학과

목 차

I. 개요	2
II. 실습관련 안전관리체계	3
III. 교내외 안전 체계	8
IV. 성희롱·성폭력 및 인권침해 관련 대응 체계	9
V. 비상연락망	11

I. 개요

1. 목적

위험에 대한 예방활동 및 위험 발생 후 사후조치를 계획함으로써 더 안전한 교육환경 조성 및 안전문화를 확산하기 위해서이다.

2. 적용범위

1) 실습

가. 교내실습

나. 임상실습

2) 교내외 안전체계

가. 교내 각종 사고: 골절, 타박상, 낙상, 폭행 자살 등

나. 교내행사: 대학의 승인을 받은 교내학생자치행사 안전사고(신입생OT, 축제, 동아리활동 등)

다. 교외행사: 교외 각종사고(MT, 견학, 답사)

3. 사고대응 기본방향

1) 사고대응은 동명대학교의 「대학안전관리계획」에 따른다.

2) 임상실습 등 간호학과 특성을 고려해야 부분은 간호학과의 「안전 및 인권에 관한 규정」 및 「실습교육운영 규정」에 따른다.

3) 학생 안전을 최우선한다.

4) 피해규모가 확대되지 않도록 노력한다.

5) 사고경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고한다.

6) 대외 언론과의 접촉은 대학본부로 단일화한다.

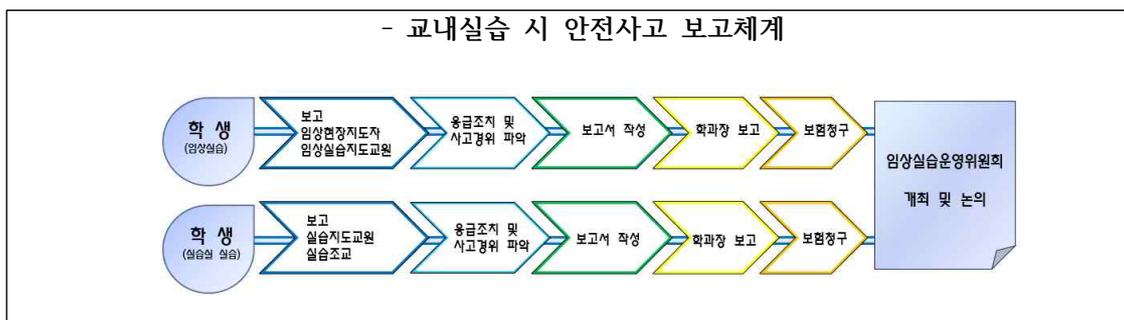
II. 실습관련 안전관리체계

1. 교내실습 안전관리

<실습실실습 안전과 인권 교육>

1. 건강상 문제가 발생하지 않도록 평소 건강한 생활습관을 유지한다.
2. 실습실에서 부주의하거나 장난을 치지 않도록 하고, 고장이 났거나 안전에 문제가 있을 것으로 의심되는 물건이 있을 시에는 즉시 담당교수 또는 실습조교에게 보고한다.
3. 실습실의 약장은 잠금 장치로 잠겨 있어야 하며, 약물 사용이 필요할 때는 담당교수 또는 실습조교에게 요청하여 지급받도록 한다.
4. 필요한 물품이나 키트(kit)는 실습조교 선생님에게 요청하여 지급받고, 안전하게 사용한 후 반납한다.
5. 학생간의 실습에서 서로 동의 없는 신체 접촉을 금지한다.
6. 학생간의 침습적 처치(예. 주사실습)는 반드시 담당교수의 지도하에 시행한다.
(조교선생님만 있는 자율실습 시에는 모형에만 실습이 가능함)
7. 신체 접촉이 발생하는 실습(예. 혈압측정, 투약간호 등)은 강제할 수 없으며, 학생의 요청을 충분히 수용하여 진행한다. 실습 전/중/후 문제가 있거나 불편감 및 수치심이 발생했다면 즉시 담당교수와 상담한다.
8. 실습조원들은 함께 협력하여 공부하도록 한다. 실습조에서 문제가 발생했을 경우 담당교수와 상담 후 실습조를 조정할 수 있다.
9. 수업 중에는 핸드폰 사용 및 동영상 촬영을 금지하며, 수업 외 시간에는 학생간의 동의 후 진행하도록 한다.
10. 실습담당교수의 수업지도에 대한 동영상 촬영은 담당교수의 허가 하에 진행할 수 있다.
11. 실습 중 어지러움과 같은 건강의 문제가 발생했을 때는 즉시 스스로의 안전을 확보한 후 실습담당교수에게 보고하고 치료 받을 수 있도록 한다.
12. 기타 사항은 「동명대학교 실습교육운영규정」에 따른다.

* 「동명대학교 실습안전관리 규정」의 안전관리 보고체계

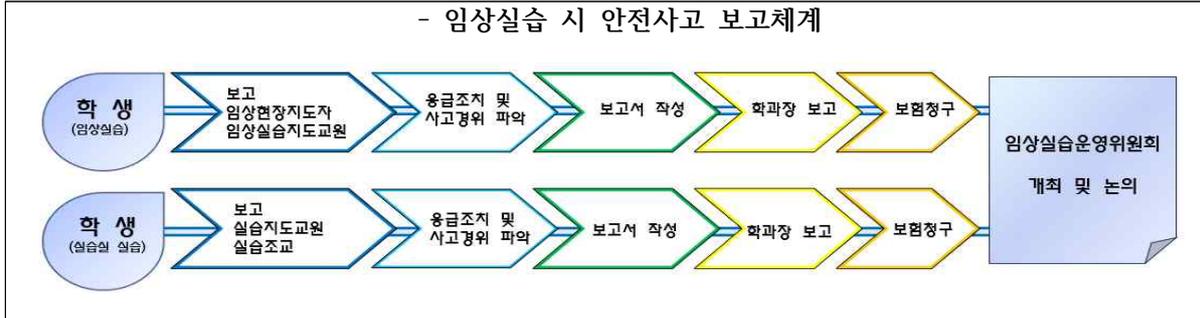


* 비상연락망

직책	이름	연락처	역할
실습관리자			교과목 총괄관리
행정조교	조은정	051-629-2671	행정
실습조교 (교내실습)	육정은	051-629-2684	교내실습, 자율실습
실습조교 (임상실습)	조은자	051-629-2678	임상실습 등
간호학과 학과장	김미옥	051-629-2905	간호학과 총괄관리

2. 임상실습 안전관리

- 실습 중 사고가 발생 시 「동명대학교 실습 안전관리 규정」에 따라 아래의 안전관리 보고체계에 따라 보고한다.



- 주소 : (608-711) 부산광역시 남구 신선로 428 동명대학교 간호학과
- Fax. : 051-629-2679
- 임상실습 기관, 임상실습현장지도자 및 임상실습지도교원의 실습 전 교육(실습 유의사항 등)을 숙지하고 이를 실천한다.
- 건강검진 및 예방접종의무를 준수한다.
- 안전사고의 위협으로부터 보호받기 위하여 안전의무를 준수한다.
- 임상실습 기관에 비치된 “환자의 권리와 의무”를 이해하고 병원의 지침에 따르도록 한다.
- 임상실습 중 안전사고가 발생하면, 안전사고 보고체계에 따라 임상실습현장지도자 및 임상실습지도교원에게 연락하고, 양식에 따라 안전사고보고서를 작성하여 제출한다.
- 임상실습 중 인권문제가 발생하면, 임상실습현장지도자 및 임상실습지도교원에게 연락한다.
- 임상실습 중 감염성질환에 이환되었다면, 전파 가능한 전염기간동안에는 임상실습을 중단하며, 이후 실습을 다시 시작할 경우에는 의사의 소견서를 학교 측에 제출하여야 한다.
- 안전사고 발생 시 비상연락에 대비하여 임상실습현장지도자 및 임상실습지도교원의 연락처를 숙지한다.
- 실습전 실습안전사고에 대비하여 보험에 가입한다.
- 실습전반에 관한 사항은 「동명대학교 실습교육운영규정」에 따른다.

* 비상연락망

직책	지도 분야	성명	연락처	실습지
임상실습 관리교수				
임상실습 지도교원				
임상실습 지도교원				
행정조교	행정	조은정	051-629-2671	학사, 행정
실습조교	임상실습	조은자	051-629-2678	임상실습
실습조교	자율실습	육정은	051-629-2684	교내실습, 자율실습
간호학과 학과장	간호학과 총관리	김미옥	051-629-2905	
임상실습 현장지도자	현장실습	***		각 병동 개별 안내

3. 실습중 안전관리

1) 주사침 상해 메뉴얼

1. 실습 전 사전 점검사항

- 1) B형간염 항체 유무: HBV Ab(+)의 결과를 확인하고 실습에 임한다.
- 2) 항체가 없는 경우: 예방접종 1cycle(3회) 접종 후 항체 생성됨을 학과사무실에 알린다.
- 3) 1cycle을 시행하고도 항체가 생성되지 않은 경우: 다시 1cycle을 시행할 수 있으나 그 이후에도 항체가 생성되지 않으면 의사 진료 후 판단한다.

2. 실습 중 사건 발생과 관련된 대상 질환

- 1) 혈액매개 질환: B형간염, C형간염, 매독(syphilis), HIV 감염증
- 2) 노출이나 질환여부가 명확하지 않은 경우에는 의사의 진료를 받는다.

3. 주사침 자상 발생 시 취해야 하는 조치

- 1) 즉시 흐르는 물에 혈액을 짜내고 알코올솜으로 닦는다.
- 2) 임상실습현장지도자 및 실습지도교원에게 보고한다.
- 3) 실습병원(내과, 감염내과, 가정의학과)에서 바로 진료를 받되, 공휴일이나 정규 진료시간이 아닌 경우에는 응급실 또는 본교 부속병원인 대동병원에서 필요한 진료·검사·처치를 받은 후 진단서를 발급받는다.
- 4) 발생한 진료비는 자비로 지출하고 영수증을 보관하여 차후 보험처리 시 제출하도록 한다.
- 5) 진료 후 임상실습현장지도자 및 실습지도교원에게 결과를 보고한다.
- 6) 사고경위서를 육하원칙에 따라 작성하고 이를 학과사무실에 제출하고 차후 보험처리에 필요한 서류를 준비한다.

4. 보험처리에 필요한 서류

[교내실습] 플러스교육기관보험Ⅱ	[임상실습] 학생실습종합보험
-초진기록지: "교내실습 중 상해" -영수증 -본인명의 통장사본 -재학증명서	-진단서 또는 진료확인서: 진료날짜 기재 -사고상황통보서, 사고경위서 -연구실 공제급여청구서 -약국봉투 -영수증 -본인명의 통장사본 -재학증명서, 본인확인용 주민등록증 등

5. 추후 검사와 관련된 사항

사고 발생 시 즉시 확인한 검사는 현재 본인의 상태를 확인한 것이며, 관련 질환에 따라 수개월 후 재검사를 시행하여 질병 이환 여부를 확인하여야 한다. 이는 의사 진료 시 확인하도록 한다.

6. 보험과 관련된 사항

자비로 지급한 진료비 및 검사비는 관련서류를 보험회사에 제출한 후 심사를 거쳐 되돌려 받을 수 있다. (경우에 따라 진료비와 지급받은 보험금 금액이 다를 수 있음.)

2) 감염예방 - 임상실습 전 예방접종(면역력 확인)

모든 학생은 임상실습을 나가기 전 아래와 같이 해당 실습기관에서 요청하는 검진결과를 제출한다.

실습기관별 면역력 확인 기준표

검사항목 실습기관	흉부 X-ray	수두/MMR	T-dap	인플루엔자	A형 간염	B형 간염
고신대학교 복음병원	3개월 이내	항체(+) 예방접종2회	예방접종 1회	필수 10월~다음해 4월	권장	항체(+) 예방접종3회
동아대학교 병원	3개월 이내	항체(+) 예방접종2회	예방접종 1회	권장 10월~다음해 4월	권장	권장
부산대학교병원	1년 이내	항체(+) 예방접종2회	예방접종 1회	필수 10월~다음해 4월		권장
양산 부산대학교병원	1개월 이내	항체(+) 예방접종2회		권장		항체(+) 예방접종3회
해운대 백병원	1개월 이내	과거력(+) 항체(+) 예방접종2회	항체(+) 예방접종1회	필수 10월~다음해 4월		항체(+) 예방접종3회
메리놀병원	필수	항체(+) 예방접종2회		필수 10월~다음해 4월		항체(+) 예방접종3회
좋은문화병원	6개월이내	항체(+) 예방접종2회		필수 10월~다음해 4월		항체(+) 예방접종2~3회
부산성모병원	6개월이내	항체(+) 예방접종2회	항체(+) 예방접종1회	필수 10월~다음해 4월	권장	권장

3) 기타 사고발생 예방

주의해야할 의료기관 사고유형

넘어짐

- 검체를 운반하기 위해 계단을 내려가던 도중에 발을 헛디뎈 계단 아래로 넘어짐
- 간호화를 구겨신고 병동을 뛰어가던 중 발이 접질리면서 중심을 잃고 넘어짐
- 근무화 착용 시 올바르게 착용할 수 있도록 함
- 보행안전수칙을 마련하여 직원들이 준수하도록 관리

감전

- 환자 침대를 이송하던 중, 벽면에 부착된 전기코드가 당겨지면서 파손된 것을 맨손으로 잡아 감전됨
- 맨손으로 파손된 전기기구는 함부로 만지지 않도록 함
- 환자 이동 전 각종 line을 정리 후 이동하도록 함

떨어짐

- 환자 침대 위로 올라가 수액백을 옮긴 뒤 내려오던 중 중심을 잃고 넘어짐
- 침대를 오르고 내릴 때 작업 발판 사용하며 내려올 때는 시야를 확보한 후 천천히 내려올 것
- 물품 등을 들고 오르내리지 않고 침대 바퀴 등은 고정된 후 작업할 것

무리한 동작

- 환자를 이동용 카트에서 침대로 옮기던 중 무리하게 환자를 옮김
- 물품정리를 위해 수액상자를 카트에서 들던 중 잘못된 자세로 허리를 삐끗함
- 환자를 옮길 때 최소 3인 이상의 협력하여 작업할 것
- 10kg 이상의 무게는 직접 들지 않고, 물건을 들 때는 허리를 반듯하게 펴고 들 것

베임

- 유리앰플을 자르면서 과하게 힘을 가하다, 앰플병에 손가락을 베임
- 의료폐기물 박스를 밴딩하던 중 폐기물 속에 있던 깨진 병에 손가락을 베임
- 경질의 앰플병을 자를 때에는 과하게 힘을 가하지 않도록 함
- 폐기물을 눌러야 할 경우 기구를 이용하여 안전장갑 착용

화상

- 환자식 배식을 하던 중 동료와 부딪히면서 들고 있던 국그릇이 손에서 미끄러져 뜨거운 국물이 발등에 쏟아져 화상을 입음
- 커피를 타던 중 전화를 받는 과정에서 뜨거운 물을 자신의 팔에 쏟아 화상입음
- 뜨거운 것을 만질 때에는 항상 주의하도록 함

사고

- 떨어트린 주사기가 크록스의 구멍사이로 들어가 발가락이 찔림
- 환자를 이송하던 중 침대바퀴에 발가락이 깔림
- 안전을 위하여 앞이 막혀있는 간호화 착용할 것 환자이송 시 침대와 발이 접촉되지 않도록 일정거리 유지하며 이동

출처 안전보건공단

Ⅲ. 교내외 안전 체계

1. 교내활동

교내활동시 동명대학교의 「대학안전관리계획」에 따른 안전체계를 따른다.

2. 교외활동

교외활동시 동명대학교의 「대학안전관리계획」에 따른 안전체계를 따른다.

3. 감염병 관련 안전

코로나19와 관련된 교내외 안전체계는 「대학코로나19감염예방 관리안내」를 따른다.

1) 폐시 유관기관 네트워크				<input type="checkbox"/> 감염병 확산 1) 폐시 유관기관 네트워크			
기관명	상황실		비고	기관명	상황실		비고
	전화번호	e-mail			전화번호	e-mail	
부산소방재난본부	051-760-3007		재난예방	교육부	044-203-7154		
부산119구조본부	051-760-3107		긴급구조	남구 보건소	051-607-6460		
한국전기안전공사	051-610-0510		부산동부지사	지역 생활치료센터	051-626-9189		남구임시선별검사소
한국가스안전공사	051-640-0826		안전지원부	2) 상황실 운영 시			
한국전력공사	051-604-5345		전략경영부	기관명	상황실		비고
부산성모병원	051-933-7119		응급실		전화번호	e-mail	
부산남구보건소	051-607-6410		보건행정과	통합상황실 (감염병)	051-629-0511		학생장학봉사팀

<p>*대학안전관리계획에 반영된 관련매뉴얼</p> <ul style="list-style-type: none"> -[별첨5] 다중이용시설 테러예방활동 가이드라인(대테러센터) -[별첨6] 차량테러예방 및 대응을 위한 가이드라인(대테러센터) -[별첨7] 대학생 집단연수 운영 안전확보 매뉴얼(교육부) -[별첨8] 대학생 현장실습학기제 운영규정 매뉴얼(교육부) -[별첨11] 연구실 사고 비상대응매뉴얼(국가연구안전정보시스템) -[별첨12] 대학코로나19감염예방관리안내(교육부) 	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; background-color: #f0f0f0;"> 대학안전관리계획 </div> <p>2023. 2.</p> <p>동 명 대 학 교 (시설안전팀)</p>
---	---

IV. 성희롱·성폭력 및 인권침해 관련 대응

*성희롱 및 인권침해에 관한 내용은 동명대학교의 「대학안전관리계획」을 따른다.

1. 성희롱

1) 성희롱의 종류

육체적 성희롱

- 입맞춤이나 포옹, 뒤에서 껴안기 등의 신체적 접촉
- 가슴, 엉덩이 등 특정 신체부위를 만지는 행위
- 안마나 애무를 강요하는 행위

언어적 성희롱

- 음란한 농담이나 음당패설
- 외모에 대한 성적인 비유나 평가
- 성적 사실관계를 집요하게 묻거나 성적인 내용의 정보를 의도적으로 유포하는 행위
- 성적관계를 강요하거나 회유하는 행위
- 음란한 내용의 전화통화

시각적 성희롱

- 외설적인 사진, 그림, 낙서, 음란 출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위
- 직접 또는 팩스나 컴퓨터 등을 통하여 음란한 편지, 사진, 그림을 보내는 행위
- 성과 관련된 자신의 특정 신체부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위

성적인 봉사강요

- 안마나 애무를 강요하는 행위 회식자리 등에서 억지로 손을 잡아 술을 따르게 하는 행위

2) 성희롱 예방법

<여성이 해야 할 일>	<남성이 해야 할 일>
<ul style="list-style-type: none"> -성적인 농담이 불쾌하다면 그 자리를 떠나거나 싫다고 분명히 말하라. -상대방이 무안해질 것 같아서, 또는 관계가 꺾으려워질 것을 염려하여 성희롱을 묵인하는 것은 관용이나 배려가 될 수 없다. -진정한 배려는 상대방이 더 큰 잘못을 저지르지 않도록 문제의 행동을 중지하라고 말하는 것이다. -불쾌한 성적 언행에 대한 나의 불분명한 대응이 상대방의 '오해'를 가중시킬 수 있음을 기억하고, 불쾌한 감정을 명확하고 단호하게 표현한다. -음당패설이 싫다면 절대 웃거나 동참하지 말자. -social code에 맞는 옷을 입는다. -친밀감을 표현하기 위해 너무 사적인 표현을 하지 않는다. -직장에서 애교를 무기로 삼지 않는다. -여성임을 무기로 삼지 않는다. 	<ul style="list-style-type: none"> -사적(애인, 아내) vs 공적(동료, 부하, 상사) 관계를 구분한다. -같은 일을 하는 사람을 성별로 구분하지 않는다. -성적인 이야기를 해야 할 때는 이유를 이야기하고 양해를 구하라. -당신의 성적인 야한 농담을 누구나 재미있게 즐길 거라고 자만하지 않는다. -회식자리에서 술에 취해 실수하지 말라. -자신의 성적 언행에 대하여 상대방이 적극적으로 동의하지 않고 불쾌한 표정을 짓거나 자리를 피하면 이를 거부 의사로 받아들이고 즉각 행동을 중지한다. -상대방의 자율적인 판단에 의한 의사결정 결과를 존중하고, 명시적인 거부 의사 표현을 하지 않았다고 해서 그 침묵을 긍정과 동의라고 자의적으로 해석하지 않는다.

3) 성희롱 관련 법률 및 피해 시 대처방안

남녀고용평등법

- 고용에 있어서의 남녀의 평등한 기회 및 대우
- 직장 내 성희롱의 금지 및 예방
- "직장 내 성희롱이라 함은 사업주, 상급자 또는 근로자가 직장 내에 지위를 이용하거나 업무와 관련하여 다른 근로자에게 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적 언동 그 밖의 요구 등에 대한 불응을 이유로 고용 상의 불이익을 주는 것을 말한다."
- "사업주는 직장 내 성희롱 발생이 확인된 경우 지체 없이 행위자에 대하여 징계, 그밖에 이에 준하는 조치를 취해야한다." (위반사업주: 500만원 이하의 과태료)

남녀차별금지 및 구제에 관한 법률

- 고용 및 교육에서의 차별금지
- "공공기관 및 사용자는 고용분야에 있어서 남녀의 평등한 기회와 대우가 보장되도록 하여야 하며, 채용, 승진, 전보, 해고, 정년 등에 있어서 남녀차별을 하여서는 안 된다."
- "공공기관 및 사용자는 교육에 있어서 교육기회, 조건, 방법 등에서 남녀차별을 하여서는 안 된다."

피해 시 절차 및 대처방안

- 냉정하고 차분하게, 그러나 분명하게 자신의 거부 의사를 밝힌다.
- 구두나 서면으로 직접 또는 대리인을 통해 항의를 하고, 행위의 중지를 요구한다. 항의서한을 작성할 때에는 가해자의 행동을 육하원칙에 따라 기술하고, 이 행동이 본인에게 얼마나 불편하고 방해가 되는지를 설명하며 단호히 중지를 요구해야 합니다. 항의편지는 사본을 확보하거나 내용증명(우체국 등기 방식)으로 보내는 것이 좋다.
- 사건의 정황(날짜, 시간, 장소, 구체적인 행위내용, 목격자나 증인, 자신의 느낌, 이후 경과 등)을 정확하게 기록해 두고 증거를 확보한다. 이는 정식 문제제기 시 자료로 활용될 수 있다.
- 신뢰할만한 사람이나 상담실과 의논하여 절차에 따라 문제를 해결한다. 비공식적인 해결이 곤란하다고 여겨지면, 사건을 신고하여 규정과 공식적 절차에 따라 해결하도록 한다.
- 내부적으로 사건 해결이 불가능하다면 국가인권위원회(국번없이 1331)에 사건진정접수를 하고 도움을 청할 수 있다.
- 긴급한 위기상황에서는 즉시 경찰이나 여성긴급전화(국번없이 1366)에 연락하고, 의료기관을 찾아간다.

출처 한국여성평등교육진흥원

*대학안전관리계획에 반영되는 관련매뉴얼

- [별첨14] 폭력예방교육 운영안내 지침(여성가족부)
- [별첨15] 대학성희롱성폭력 사건처리 매뉴얼(교육부)

V. 비상연락망

붙임1 위험요인별 담당부서 및 담당자 현황(총괄)

위험유형	구분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고	
1. 재난	① 자연재난	건축	시설안전팀	팀장	강 * *	051-629-0840	주관 부서
		소방	시설안전팀	부장	윤 * *	051-629-0844	
		연구실	시설안전팀	과장	방 * *	051-629-0843	
		전기	시설안전팀	부장	서 * *	051-629-0845	
	② 화재	학생	학생장학봉사팀	팀장	박 * *	051-629-0530	협조 부서
		수업	학사관리팀	팀장	김 * *	051-629-0430	
2. 안전사고	① 대학안전사고	비상운영	홍 투 팀	팀장	강 * *	051-629-0810	주관 부서
		팀장	학생 장학봉사팀	팀장	박 * *	051-629-0530	
		팀원	학생 장학봉사팀	과장	정 * *	051-629-0511	
		단과대	시흥합대, 공과대	팀장	박 * *	051-629-1120	
		단과대	경영대, 인문사회대	팀장	박 * *	051-629-2010	
		단과대	건축대, 의료대	팀장	강 * *	051-629-2410	
	② 교육시설안전사고	단과대	미래융합대	팀장	김 * *	051-629-3410	협조 부서
		단과대	Do-ing대	팀장	박 * *	051-629-2610	
		건축	시설안전팀	팀장	강 * *	051-629-0840	
		소방	시설안전팀	과장	윤 * *	051-629-0844	
		연구실	시설안전팀	과장	방 * *	051-629-0843	
		전기	시설안전팀	과장	서 * *	051-629-0845	
3. 감염병 확산	① 코로나-19	부	시설안전팀	팀장	강 * *	051-629-0840	주관 부서
		전	시설안전팀	과장	방 * *	051-629-0843	
		진	시설안전팀	과장	윤 * *	051-629-0844	
		팀장	학생 장학봉사팀	팀장	박 * *	051-629-0530	
		팀원	학생 장학봉사팀	과장	정 * *	051-629-0511	
		단과대	시흥합대, 공과대	팀장	박 * *	051-629-1120	
4. 범죄	① 일반범죄	단과대	경영대, 인문사회대	팀장	박 * *	051-629-2010	협조 부서
		단과대	건축대, 의료대	팀장	강 * *	051-629-2410	
		단과대	미래융합대	팀장	김 * *	051-629-3410	
		단과대	Do-ing대	팀장	박 * *	051-629-2610	
		팀장	총무팀	팀장	강 * *	051-629-0810	
		팀원	총무팀	직원	권 김 * *	051-629-0811	
② 성범죄	팀장	교무팀	팀장	하 * *	051-629-0410	주관 부서	
	팀원	교무팀	직원	원 정 * *	051-629-0414		
	팀장	인권센터	센터장	이 * *	051-629-1251		
	팀원	학생 장학봉사팀	팀장	박 * *	051-629-0530		
	팀원	인권센터	팀장	김 * *	051-629-3121		
	팀장	학생상담센터	센터장	김 * *	051-629-2662		
5. 산업재해 및 중대재해	① 산업재해	팀원	학생상담센터	초빙교수	박 * *	051-629-3120	협조 부서
		팀장	총무팀	팀장	강 * *	051-629-0810	
	② 중대재해	팀원	총무팀	직원	원 김 * *	051-629-0811	주관 부서
		팀장	시설안전팀	팀장	강 * *	051-629-0840	
		팀원	시설안전팀	직원	원 윤 * *	051-629-0844	
		팀장	총무팀	팀장	강 * *	051-629-0810	
6. 기타	① 비상사태	팀원	총무팀	직원	원 김 * *	051-629-0811	주관 부서
		팀장	총무팀	팀장	강 * *	051-629-0810	
		팀장	예비군연대	연대장	이 * *	051-629-3600	
		팀원	예비군연대	직원	원 최 * *	051-629-3601	



참고자료

1. 동명대학교 간호학과 규정집
2. 동명대학교 대학안전관리계획
3. 안전보건공단
4. 한국양성평등교육진흥원
5. 다중이용시설 테러예방활동 가이드라인(대테러센터)
6. 차량테러예방 및 대응을 위한 가이드라인(대테러센터)
7. 대학생 집단연수 운영 안전확보 매뉴얼(교육부)
8. 대학생 현장실습학기제 운영규정 매뉴얼(교육부)
9. 연구실 사고 비상대응매뉴얼(국가연구안전정보시스템)
10. 대학코로나19감염예방관리안내(교육부)